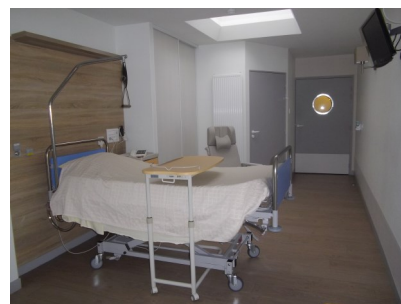


## LA SORTIE

- Elle est anticipée lors du staff pluridisciplinaire, elle est préparée et programmée en accord avec le médecin, le patient, et ses proches .
- Elle est organisée en collaboration avec les services de soins à domicile chaque fois que nécessaire
- Possibilité d'aide dans les démarches administratives par l'assistante sociale de l'établissement ou la coordinatrice en gérontologie en fonction des besoins
- Un courrier de sortie est adressé au médecin traitant pour assurer la continuité des soins.
- Lors de votre sortie, merci de remplir le questionnaire de satisfaction et de la remettre à l'équipe du service.



Salle à manger



Chambre

## FORMALITES ADMINISTRATIVES

L'ensemble des démarches administratives ainsi que le règlement des factures sont effectués sur le site Hôpital au bureau des entrées :

3 quai de l'Hôpital  
Bâtiment A  
89300 JOIGNY

☎ 03.86.92.33.23  
☎ 03.86.92.32.84



Salle de rééducation

## U S S R

**Unité de Soins de Suite et  
Réadaptation**

**Pour personnes âgées  
polypathologiques**



**Centre de Gériatrie**  
1 Allée Pierre de Coubertin - BP 249  
89306 JOIGNY CEDEX

☎ 03.86.92.07.70  
☎ 03.86.92.07.93

@ [direction@ch-joigny.fr](mailto:direction@ch-joigny.fr)

Site internet : [www.ch-joigny.com](http://www.ch-joigny.com)

## LA PRISE EN SOINS

- Service accueillant les patients de plus de 60 ans porteurs d'une polypathologie dans les suites d'une affection médicale ou chirurgicale aigue afin d'optimiser les chances de stabilisation ou de récupération de l'autonomie dans un objectif privilégié de retour à domicile.
- Prise en soins pluridisciplinaire avec projet de soins individualisé et évaluation médico-psychosociale.

## L'ADMISSION

Elle est prononcée après accord médical (médecin du service et CPAM) pour une durée dépendant de l'état de santé du patient.

### Documents nécessaires

- Carte d'identité, passeport, carte de séjour
- Carte vitale, CMU
- Carte de mutuelle
- Dernière ordonnance de votre médecin traitant
- Les derniers résultats d'examens

### Les effets personnels

- Linge, nécessaires de toilette doivent être apportés et entretenus par les proches
- Ne pas apporter de valeurs, bijoux ou argent.

## L'EQUIPE SOIGNANTE

### Médecin responsable du service

Médecin Gériatre  
Dr Assetou TRAORE

### Cadre de Santé

Madame Magalie CHASSIER LEVESQUEAU  
03.86.92.07.92

### Secrétariat

Madame Florence ROCHE  
Horaires : 8h45 à 16h15  
Tel: 03.86.92.07.70

### En fonction des besoins

- Infirmiers
- Aides-soignants
- Agents de service hospitalier
- Diététiciennes et hôtesses alimentaires
- Kinésithérapeutes
- Psychomotricienne
- Ergothérapeute
- Psychologue
- Assistante sociale
- Consultation cardiologique, pneumologique, gastroentérologique, oncologique, diabétique, néphrologique, psychiatrique, chirurgicale...
- Infirmières spécialisées plaies et cicatrisation, psychiatrie de liaison, éducation thérapeutique.
- Equipe Mobile de Soins Palliatifs

### Autres intervenants

- Association des VMEH - Visiteurs de Malades en Etablissement Hospitalier
- Association JALMAV
- Représentants du culte
- Coiffeurs
- Pédicure

## L'HOSPITALISATION

- Chambres individuelles (avec supplément de facturation) ou à deux lits, toutes équipées de fluides médicaux, lits à hauteur variable et matériel de prévention
- Possibilités de téléphone et télévision (facturation en sus)
- Horaires de visite : de 13 heures à 20 heures
- Possibilité de repas accompagnants (en informant les professionnels 48h à l'avance)
- Espace thérapeutique individuel ou de groupe dans des lieux dédiés : salle de kinésithérapie, d'ergothérapie et de psychomotricité équipée de matériels de rééducation
- Pour prendre rendez-vous avec le cadre ou le médecin, s'adresser au secrétariat